

4 關於整體規劃



(一)訂定當事人行使權利之處理程序：

- 1.維護當事人之查詢、閱覽權利：請注意准駁之決定期間及書面通知方式(個資法第10條、第13條第1項)。
- 2.維護當事人資料之正確性，並保障其請求更正、補充、停止處理或利用之權利：請注意准駁之決定期間及書面通知方式(個資法第11條、第13條第2項)。
- 3.維護當事人請求刪除、停止蒐集、處理或利用該個人資料之權利(個資法第11條第3、4項)。

(二)採行適當安全維護措施：中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。該計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法由中央目的事業主管機關定之(個資法第27條)。

(三)公務機關之通知義務：若致生個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害者，公務機關應查明後以適當方式通知當事人(個資法第12條)。

(四)其他：事故緊急應變措施、強化人員對個資法之認知、委託業務之監督、記錄管理(個資法施行細則第12條第2項規定參照)。

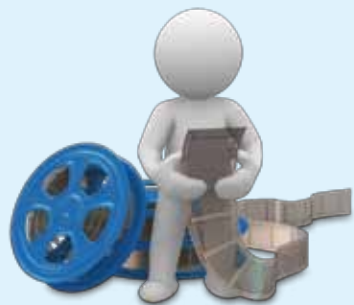
5 違反個資法之民事、刑事及行政責任



(一)民事賠償：調整為每人每一事件之賠償金額為500元以上2萬以下，但同一原因事實之賠償最高總額合計調整至2億元(個資法第28-31條)。

(二)團體訴訟：財團法人或公益社團法人符合個資法規定者，得提起團體訴訟，以協助遭侵害之當事人進行損害賠償訴訟(個資法第32-40條)。

(三)刑事責任：罰金可達100萬元，且最重可處5年以下有期徒刑，並將「意圖營利」列為加重處罰條款(個資法第41-46條)。



法務部關心您

相關資訊請至法務部
「個人資料保護專區」查詢
(<http://pipa.moj.gov.tw>)



如何適用個資法

—公務機關篇



保障個人
資料權益

合理利用
個人資料